

**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
Szkoły Podstawowej  
w Trzebczyku**

## Spis treści

Podstawa prawna	3
Ogólne zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.	3
Cele oraz organizacja oceniania wewnątrzszkolnego.	3
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego.	4
Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.	6
Ocena zachowania.	7
Klasyfikowanie uczniów.	9
Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.	11
Tryb odwoławczy od ocen rocznych.	12
Promowanie uczniów.	13
Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.	14
Warunki ukończenia szkoły.	15
Ewaluacja systemu oceniania.	15

**Podstawa prawna:**

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z póź. zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 1534)

**§ 1**

**Ogólne zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Szkole Podstawowej w Trzebczyku.
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, formułowaniu oceny i rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 2**

**Cele oraz organizacja oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) monitorowanie osiągnięć ucznia,
  - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
  - 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Organizacja oceniania:
  - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w styczniu lub lutym w zależności od terminu ferii zimowych, a rocznej w czerwcu.
  - 2) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego jest oceną opisową, a ocena z religii jest oceną cyfrową.

- 3) Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijanie uzdolnień.
  - 4) W klasach IV-VIII w klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej obowiązuje system cyfrowy wyrażony za pomocą ocen szkolnych:
    - a) stopień celujący – 6
    - b) stopień bardzo dobry - 5
    - c) stopień dobry – 4
    - d) stopień dostateczny – 3
    - e) stopień dopuszczający – 2
    - f) stopień niedostateczny – 1.
4. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych zawierają przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych przedmiotów i edukacji.

### § 3

#### Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1 umieszczone są w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Procedura informowania uczniów i rodziców:
  - 1) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne i zapisuje w dzienniku, że uczniowie zapoznali się z wymienionymi wymaganiami,
  - 2) wychowawca we wrześniu zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
    - a) rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce,
    - b) rodzice mogą zapoznać się z zasadami oceniania zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.
5. Formy kontroli postępów edukacyjnych:
  - 1) w celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
    - a) odpowiedź ustna z jednej lekcji(tematu) - waga 1,
    - b) kartkówka z jednej lekcji (tematu) - waga 1,
    - c) odpowiedź ustna z maksymalnie trzech lekcji (tematów) – waga 2,
    - d) kartkówka z maksymalnie trzech lekcji (tematów) - waga 2,
    - e) sprawdziany i miesięczne badanie umiejętności – kolor czerwony - waga 3,
    - f) aktywność na lekcji – waga 1,
    - g) zadania domowe – waga 1,
    - h) zadanie domowe długoterminowe – waga 2,
    - i) sprawność rachunkowa – waga 1,
    - j) konkursy:
      - szkolne - waga 1,
      - gminne – waga 2,
      - powiatowe i wyższe – waga 3,
    - k) prace plastyczno – techniczne – waga 1,
    - l) praca w grupie – waga 1,
    - ł) projekt edukacyjny – waga 2,
    - m) inne oceny – waga 1.

- 2) prace pisemne mogą być realizowane w formie sprawdzianów lub kartkówek;
  - 3) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni; dopuszcza się przedłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole lub przerwą w nauce (np. ferie, święta).
  - 4) w ciągu tygodnia mogą się w danej klasie odbyć 3 sprawdziany, trwające godzinę lekcyjną lub dłużej; w ciągu jednego dnia w danej klasie może się odbyć tylko jeden sprawdzian. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest poinformować uczniów o powyższej formie sprawdzania wiadomości na tydzień przed jej terminem oraz zamieścić informację w dzienniku elektronicznym. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Rodzic ma obowiązek zapoznania się z ocenionym sprawdzianem i poświadczania swoim podpisem.
  - 5) sprawdziany muszą zawierać komentarz wskazujący na mocne i słabe strony ucznia.
6. Ocenianie bieżące.
- 1) Ocena aktywności uczniów na zajęciach:
    - a) aktywność ucznia na lekcjach oceniana jest za pomocą ocen.
  - 2) Brak przygotowania ucznia do lekcji:
    - a) brak przyborów i książek odnotowuje się jako niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
    - b) za brak zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
    - c) uczeń ma prawo do zgłoszenia braku zadania domowego lub brak przygotowania do zajęć bez ponoszenia konsekwencji; brak przygotowania uczeń zgłasza na początku lekcji; 1 raz w półroczu; fakt ten odnotowuje się w dzienniku poprzez wpisanie litery **n**
    - d) w uzasadnionych sytuacjach, związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań na rzecz szkoły, wychowawca/ opiekun działania ma prawo zwolnić ucznia z obowiązku przygotowania się do zajęć; nauczyciel/ opiekun działania określa termin, w jakim uczeń uzupełni opracowany podczas zajęć materiał nauczania.
  - 3) Minimalna liczba ocen w ciągu półroczu:
    - a) przy 1 godzinie lekcyjnej w tygodniu – 3 oceny,
    - b) przy 2 godzinach lekcyjnych - 4 oceny,
    - c) przy 3 godzinach lekcyjnych - 6 ocen,
    - d) przy 4 godzinach lekcyjnych - 7 ocen,
    - e) przy 5 godzinach lekcyjnych - 8 ocen.
  - 4) Skala ocen bieżących:
    - a) stopień celujący – 6
    - b) stopień bardzo dobry – 5
    - c) stopień dobry – 4
    - d) stopień dostateczny – 3
    - e) stopień dopuszczający – 2
    - f) stopień niedostateczny – 1.
  - 5) Dopuszcza się stosowanie plusów „+” przy ocenach bieżących.
  - 6) Oceny są jawne.
  - 7) Nauczyciel uzasadnia ocenę komentarzem słownym, a w przypadku sprawdzianu opatruje ocenę pisemnie.
  - 8) Do dziennika elektronicznego wpisuje się każdą ocenę.
  - 9) Ocena określa stopień opanowania wymagań edukacyjnych.
  - 10) Punkty uzyskane ze sprawdzianów i kartkówek przeliczane są na stopnie w skali:

Procent zdobytych punktów	Ocena
95% - 100%	Celujący
85% - 94 %	Bardzo dobry
70% - 84%	Dobry
50% - 69%	Dostateczny
40% - 49%	Dopuszczający
0 % - 39 %	Niedostateczny

- 11) Zasady poprawiania ocen cząstkowych:
  - a) uczeń ma możliwość poprawienia ocen z sprawdzianów w terminie 2 tygodni po oddaniu pracy, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem; każdą ocenę wpisujemy do dziennika stosując zapis ocena pierwsza/ocena druga np. 4/5, 4/4, 4/3;
  - b) uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu uzasadnionej nieobecności zobowiązany jest do napisania go w terminie 2 tygodni po uzgodnieniu z nauczycielem. jeśli uczeń nie podejmie się napisania sprawdzianu w ustalonym terminie otrzymuje oceną niedostateczną;
  - c) uczeń poprawia tylko raz ocenę z sprawdzianu.
7. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są cyframi w skali od 1 do 6;
8. Udział uczniów w konkursach:
  - 1) udział ucznia na każdym etapie konkursu przedmiotowego nagradzany jest pisemną pochwałą,
  - 2) szczegółowe zasady nagradzania za udział w konkursach przedmiotowych znajdują się w §3 ust. 5

#### § 4

#### **Dostosowanie wymagań do możliwości uczniów**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciela i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
  - 5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych / informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność

udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 5

### Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
  - 2) kulturę i postawę,
  - 3) działalność dla dobra szkolnej społeczności, tradycji szkoły, współtworzenia jej autorytetu.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania obejmuje:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) stosowny wygląd ucznia na terenie szkoły,
  - 9) rozsądne korzystanie z osiągnięć techniki (w szczególności z tel. komórkowych i sieci Internet).
3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. **Kryteria ocen zachowania:**
  - 1) WZOROWĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - a) sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
      - nie spóźnia się, nosi dzienniczek, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju,
      - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
      - bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych, chętnie reprezentuje szkołę;
    - b) swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:
      - troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
      - przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
      - chętnie udziela pomocy słabszym,
      - jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły;
    - c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
      - godnie reprezentuje szkołę,
      - utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;
    - d) wyróżnia się kulturą języka ojczystego,
    - e) wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych),
    - f) jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy,
    - g) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.
  - 2) BARDZO DOBRĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - a) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
      - aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
      - jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień;
    - b) czynnie uczestniczy w życiu klasowym:

- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,
  - chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;
- c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę,
  - utożsamia się ze szkołą i jej tradycją;
- d) dba o kulturę języka ojczystego;
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych);
- f) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy;
- g) zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i innych osób.
- 3) DOBRĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
- uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
  - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych szkolny system oceniania;
- b) uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły:
- troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne;
- c) godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
- godnie reprezentuje szkołę, pamięta o stroju galowym;
- d) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów;
- e) przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- f) jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny;
- g) okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym;
- h) dopuszcza się jeden dzień nieusprawiedliwiony i pięć spóźnień.
- 4) POPRAWNĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
- uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
  - ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez szkolny system oceniania;
- b) uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły, wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać;
- c) uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły, zwykle posiada strój galowy;
- d) poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie używa wulgaryzmów;
- e) pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych;
- f) stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- g) zna zasady okazywania szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad;
- h) dopuszcza się dwa dni nieusprawiedliwione i dziesięć spóźnień.
- 5) NIEODPOWIEDNIĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często jest nieprzygotowany do lekcji:
- z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
  - ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji;
- b) nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- c) nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;
- d) nie dba o kulturę języka ojczystego, używa wulgaryzmów;
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na siebie i innych;
- f) zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- g) często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym;
- h) dopuszcza się pięć dni nieusprawiedliwionych i piętnaście spóźnień.
- 6) NAGANNĄ ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) przedstawia negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
- zupełny brak zainteresowania nauką,
  - przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
  - umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary);
- b) wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
- dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,



- jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
  - c) lekceważy tradycje i honor szkoły;
  - d) jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
  - e) złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
  - f) jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
  - g) nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco;
  - h) ma powyżej pięciu dni nieusprawiedliwionych i więcej niż piętnaście spóźnień.
6. Uczeń, który ma trzy takie same uwagi negatywne lub pięć różnych otrzymuje **upomnienie wychowawcy**.
7. Uczeń, który ma dziesięć uwag negatywnych otrzymuje **naganę dyrektora** skutkującą obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania o jeden stopień.
8. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę:
- 1) swoje spostrzeżenia,
  - 2) uwagi pracowników szkoły i uczniów zgłaszane do wychowawcy klasy,
  - 3) samoocenę ucznia.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 8 ust.1

## § 6

### Klasyfikowanie uczniów

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokonuje się tego przed feriami zimowymi.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen cząstkowych.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi; ocena z religii jest oceną cyfrową.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych. Czynią to w następujący sposób:
  - 1) **na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną** nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych i odnotowuje je w dzienniku; wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych za pośrednictwem uczniów – z prośbą o potwierdzenie otrzymania informacji; w sytuacjach szczególnych dopuszcza się możliwość powiadomienia listem poleconym;
  - 2) **nie później niż na 2 tygodnie przed klasyfikacją** nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach i wpisuje je do dziennika; wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach, przekazując im pisemną informację za pośrednictwem uczniów na wcześniej przygotowanych drukach z prośbą o potwierdzenie informacji poprzez złożenie podpisu przez rodziców; dotyczy to również przewidywanej oceny zachowania ucznia;
  - 3) ostateczna ocena zachowania a także ostateczne oceny z przedmiotów są wystawiane najpóźniej **na dwa dni przed klasyfikacją**;

- 4) po przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania/ przedmiotu, ocena klasyfikacyjna może być jedynie wyższa od proponowanej.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni po zapoznaniu się ucznia z proponowaną oceną roczną, dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania, analizując narzędzia badawcze, zawierające informacje o uczniu pod kątem poprawności proceduralnej w następującym przypadku:
    - a) uczeń, ubiegający się o ocenę wyższą od proponowanej powinien mieć zaliczone wszystkie sprawdziany z danego półrocza, z tego przynajmniej połowę na ocenę co najmniej taką, o jaką się ubiega,
    - b) uczeń powinien wykazać się systematycznością i obowiązkowością z danych zajęć edukacyjnych, z których chce mieć podwyższoną ocenę (nie ma ocen niedostatecznych za brak zadania domowego i uwag za nieprzygotowanie)
    - c) uczeń nie ma żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
  - 2) po spełnieniu powyższych warunków i przeprowadzonej analizie uczeń może otrzymać ocenę zweryfikowaną, wyższą od uprzednio proponowanej.
10. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun ucznia nie zgadza się z oceną klasyfikacyjną roczną, gdyż została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, stosuje się tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej rocznej z przedmiotu lub oceny zachowania.
11. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny rocznej.
12. Uczeń zobowiązany jest do opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania w I i II półroczu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest uzupełnienie zaległości i poprawienie oceny niedostatecznej za I półrocze w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Ocenę poprawioną zaznacza się w dzienniku lekcyjnym poprzez umieszczenie wpisu oceny wyrażonej cyfrą i opatrzonej komentarzem.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Jeśli nauka danego przedmiotu jest zakończona w I półroczu, ocena klasyfikacyjna zostaje przepisana na koniec roku.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom edukacyjnych osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
  - 1) pomoc w rozplanowaniu prac, które uczeń powinien wykonać, by uzupełnić braki,
  - 2) danie wskazówek i ewentualne zaproponowanie materiałów,
  - 3) umożliwienie dostępu do pomocy naukowych zgromadzonych w szkole w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
  - 4) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 5) organizację dodatkowych zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 6 do 2 a negatywną jest 1.
17. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wpisuje się do dziennika lekcji oraz arkuszy ocen wyrazami w pełnym brzemieniu.
18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych:
  - 1) **Ocenę celującą** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania zdobył wiadomości i umiejętności przewidziane dla tej oceny.
  - 2) **Ocenę bardzo dobrą** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania zdobył wiadomości i umiejętności przewidziane dla tej oceny.
  - 3) **Ocenę dobrą** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania zdobył wiadomości i umiejętności przewidziane dla tej oceny.
  - 4) **Ocenę dostateczną** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania zdobył wiadomości i umiejętności przewidziane dla tej oceny.

- 5) **Ocenę dopuszczającą** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania zdobył wiadomości i umiejętności przewidziane dla tej oceny.
- 6) **Ocenę niedostateczną** – otrzymuje uczeń, który zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych dla oceny dopuszczającej.

## § 7

### **Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem § 8 ust.1
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz w ust.9 pkt1 przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 oraz w ust.11 i 12 przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
12. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
13. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 11 i 12, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 oraz ust. 11 i 12, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
16. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
19. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. Uczniowi, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 8

### **Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  13. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  14. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 13, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
  16. Przepisy ust. 1–15 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

## § 9

### Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem §10 ust. 9.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń W sytuacji, gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
8. Uczeń, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 2, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
10. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
11. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 10

### Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust.10 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Zgłaszanie zastrzeżeń do trybu egzaminu poprawkowego (patrz §8 ust.16)

**§ 11**

**Warunki ukończenia szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, o którym mowa w § 7 ust. 9 pkt 2, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

**§ 12**

**Ewaluacja systemu oceniania**

1. Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dokonuje się w oparciu o obowiązujące podstawy prawne, w terminie do trzech miesięcy od daty wystąpienia zmian.
2. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania zmian w WSO przysługuje:
  - 1) Dyrektorowi Szkoły,
  - 2) Radzie Pedagogicznej,
  - 3) Przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Radzie Rodziców.